

Referat 05.02.2020

## **1. Formaliteter**

Møteleder: Ingrid Birgitte Løvoll

Referent: Camilla Finstad Pedersen

Tid og sted: LY13, 05.02.2020

## **2. Tilstede**

*Markus Mollerud, Roar Høiby Brakstad, Ingrid Birgitte Løvoll, Camilla Finstad Pedersen, Kristine Sandland Kristensen, Andrea Moksnes, Henrik Fossmo, Emma Eivik, Ingrid Landsverk, Marita Uglem Remøy, Christine Espeland (leder av jubileumskomiteén)*

## **3. Godkjenning av tidligere referat**

Godkjent

## **4. Godkjenning av møteinnkallelse og sakliste**

Godkjent

## **5. Leder**

Oppdatering av tiden fremover v/ Ingrid Birgitte

- Fikk invitasjon til LFF-møte i dag - oppdatering fra dette ved neste møte. Ikke mye annet relevant untatt at leder skal i praksis, yay

Kopi av viktige e-poster + leders ansvar og oversikt v/Ingrid Birgitte

- Ledervervet innebærer i stor grad å ha oversikt over alt - hva som blir gjort, bookinger osv. Leder ønsker derfor å legges i kopifeltet på alle e-poster som angår dette. Dette er ikke for å kunne legge veto på noe, men kun for å vite hva som skjer før det skjer, og for å kunne forsikre seg om at alt av viktige dokumenter havner på drive.
- Viktig at alt som har med økonomi å gjøre skal økonomiansvarlig også ha kopi av på epost.

- Lett for komitéledere å ha god kontroll over egen økonomi, men vanskelig å se det store bildet. Deling av dokumenter med leder og økonomiansvarlig er nødvendig for at vi skal få et godt system, hvor alt er forsvarlig, ansvarlig og godt dokumentert!
- Økonomiansvarlig har printer og kopimaskin: send alt av viktige dokumenter til henne og få henne til å printe ut for ordens skyld.

#### Oppfølging av saker fra forrige gang v/Ingrid Birgitte

- Aktivitetskalender
  - Opprettet en kalender på driven - vil at alle går inn og legger inn arrangement der. Om man ikke vet nøyaktig dag, legg det hvertfall innen riktig uke. Ønsker at denne kalenderen brukes aktivt - er det f.eks. en måned uten at noen ting skjer bør vi prøve å få lagt inn noe, så det ikke tar en for lang tid uten at noe skjer. Kan også brukes til internfester og interne arrangement for å holde oversikt.
- Inventar
  - Inventarliste på driven med oversikt over hvor ting ligger. Nestleder har lagt inn for kopirommet, Dragvoll gård, og det som er hjemme hos nestleder og arrangementsansvarlig (maskot, fane og pride flagg). Vi mangler inventarliste inne på selve kontoret.
  - Oppdater fortløpende, skriv på når sist oppdatert
- Utvida adgang - Dragvoll gård
  - Leder sendt mail til Ranveig (eiendomsansvarlig for HF) for å få adgang, og at gamle styre skal miste sin adgang. Ranveig mente at noen har tatt i bruk dette som undervisningsrom. Dette virker ikke å stemme. Ranveig skal prøve å finne et annet kontor til oss. sendes.
- Forslagskasse
  - Nestleder fikser forslagskasse, henges på tavla (IKKE FOR HØYT!!)
- Pins og daljer
  - Pins: pris 18 kr pr stykk + mva som forslag hvis 150 bestilles. Prisen aksepteres av styret, men nestleder skal sjekke om det blir billigere dersom man bestiller 300.
  - Ønske om å bestille alle daljene + pins i samme vending for å presse prisen.

- Daljene som skal bestilles:
  - Æresmedlemsdalje. Grafisk ansvarlig har laget design. Designet vedtas. Det skal sendes anmodning om pris dersom det bestilles 15.
  - Komitédalje. Grafisk ansvarlig har laget design. Det vedtas endringsforslag fra teksten “Komitémedlem” til “Komité”. Daljen vedtas med nevnt endring. Det skal sendes anmodning om pris dersom det bestilles 200.
  - Medlemsdaljer: nestleder skal ha opptelling på de vi har fra før, sørge for at vi har ca. 300 til sammen etter ny bestilling. (Oppdatering: vi hadde allerede 300 medlemsdaljer og disse bestilles derfor ikke).
- Styre- og komitégensere
  - Samme design som i fjor, men med årstall på brystet.
  - Damegenserne er små i størrelsen - husk å informere om det til komitéene.
  - Disse genserne er en personlig utgift. Det er ingen tvang om å ha en slik genser.

#### Hvordan gjøre komiteene mer attraktive v/Ingrid Birgitte

- Leder ønsker at komitéansvarlige tar opp dette på møte med komitéene - hva kan vi gjøre fra styret sin side for at det skal bli mer attraktivt og gøy å være i komité.
- Ta kontakt på informasjonsansvarlig om det ønskes å bruke sosiale medier.

#### Oppførsel i sosialt lag v/ Ingrid Birgitte

- Må være obs når vi er mange fra styre samlet at vi ikke diskuterer interne styresaker. Eksempelvis komitékvelden: mange fra styre og få utenfra, og samtalen dreier fort til styrebusiness. Vær obs på hvor samtalen går, prøv å hold styrepraten på et minimum. Dette er særlig viktig når vi er mange og medlemmene få, for å skape inkluderende atmosfære.

#### Salg av medlemsgensere v/Ingrid Birgitte

- Faddersjef Henrik stiller som modell
- 300 per genser. Vi har mange! Betaling vil foregå med vipps.

- Vi bør hente ned en av hver størrelse på kontoret sånn at det går forttere hvis folk kommer innom og vil kjøpe genser.

## 6. Nestleder

Oppdatering av tiden fremover v/ Camilla

Evaluering av komiteopptak (og komitekveld) v/Camilla

- Hovedsakelig en suksess, meg fagkom skulle gjerne hatt flere søkere.
- Det å poste fadderopptaket og komitéopptaket i samme innlegg: overhørt at enkelte ikke hadde fått det i feeden og dermed ikke fått varsel. Kan også lønne seg å legge linkene i toppen av innlegget.
- Vi stod på stand og promoterte opptaket, det var en suksess! Mange som ikke hadde fått med seg at komité og fadderopptaket lå sammen, fant ut av det på stand. Kritikkk: vi stod kanskje litt mange der, som kan virke skremmende for medlemmer som ikke kjenner noen på standen.
- Komitekvelden funka bra! Det kan være til ettertanke at ikke så mange fra styret trenger å komme - kan begrenses til kun de som har komitéer.
- Kunne brukt sosiale medier mer - promotering av arrangement og opptak. Jo mer vi publiserer jo bedre algoritme får vi.

Påmelding som mottaker av grasrotandelen v/ Camilla

- Nestleder ønsker å melde på linjeforeningen som mottaker av grasrotandelen hos norsk tipping. Konsensus i styret om at dette høres interessant ut.
- Kan det være problematisk å støtte gambling? Ja, men det handler om hvordan det legges frem. Vårt mål er ikke å få flere til å tippe lotto, men å få de som allerede er registrerte brukere hos norsk tipping velger oss som mottaker av sin grasrotandel. I tillegg er grasrotandelen til for å støtte frivillige organisasjoner.
- Nestleder setter seg inn i regelverket til neste møte, hvor vi vedtar om vi skal melde oss opp eller ikke.

Kaffeavtale v/Camilla

- Nestleder ønsker å prøve å få til en avtale med Kjeldsberg Kaffe slik at vi kan få kjøpt kaffe til innkjøpspris. Styret stiller seg positive til dette. Nestleder tar kontakt og oppdaterer ved neste styremøte.

Søknad om fristasjon v/Camilla

- Søknad om fristasjon er skrevet og ligger på disk under kontormappa. Alle i styret bør lese den og komme med feedback slik at vi sender en så god søknad som mulig.

## **7. Ansvarlig for Jubileumskomiteen**

Oppdatering på jubileumsuke og jubileumsball v/ Christine

- Pedagogstudentene vil inngå større samarbeid m. Erudio v/ Christine
  - Jubkom fikk først tilbud om en betydelig sum, men med mange krav komitéen mente var urimelige. Mottilbudet var på 1000 kroner støtte mot at pedagogstudentene fikk logoen sin trykket på det grafiske materialet. Jubkom takket nei til dette da Norsk Lektorlag støtter med 5000 for logo på trykk.
  - Et større samarbeid med pedagogstudentene kan være problematisk dersom det forhindrer fremtidig samarbeid med Lektorstudentene, da Erudio som linjeforening ikke skal ta side til fagorganisasjon. Vi må finne mer ut av hva de legger i et større samarbeid før vi gir et svar.
- Selvstendigheten til komiteen v/ Christine
  - Jubkom er underlagt styre på samme måte som alle andre komitéer i Erudio. De har samme frihet som de andre komitéene, og samme ansvar. Det er ikke en selvstendig komité eller organisasjon, da det ikke har registrert eget organisasjonsnummer. Det vil også trolig ha en samlende effekt at alle komitéer ligger under paraplyen “Erudio”
- Promotering av jubileumsballet og jubileumsuken v/ Christine
  - Marita har begynt på det grafiske, blir ferdig til helgen
  - Promotering begynner 17. Februar. Start og sluttdato på billettsalget blir bestemt på fredag 7. februar.

- For promoteringens skyld kan det lønne seg å bruke plakaten til ballet som header på facebook-gruppen, samt feste påmeldingsskjemaet på toppen av veggen.
- Jubileumsuka: uke 12
  - Fagkom har quizen mandag 16. mars
  - Kaketirsdag på kontoret 17. mars
  - 18. mars - aktivitetsdag. Roar fikser med den.
  - Swingkurs torsdag 19. mars - sannsynligvis klokka 6. To instruktører og to hjelpeinstruktører. Tid: to timer + fridans. Booke rom for 3 timer. Folkedansinstitutt på idrettssenteret? Blackbox på Moholt, teatersalen
  - Fredag 20. mars: kjellerfest - Kristine booka kjelleren til klokka 6.
  - Vi må passe på å bruke story aktivt denne uka, og feste arrangementer i highlights i bio!!
- Budsjet v/ Christine
  - Pirum er lagt inn i budsjettet og nestleder er fornøyd!
  - Tre prisnivåer: medlem, ikke-medlem og eksternt
  - Bør være forskjell på eksternt og ikke-medlem pga. vorslokale til styrevorset
- Salg av billett v/ Christine
  - Tidspunkt bestemt etter møte med Radisson fredag
- Underholdning (taler og æresmedaljer) v/ Christine
  - Pirum og Dragvollrevyen, pluss ulike leker, f.eks. pakkeleken. Kan lønne seg å bruke flere pakker samtidig så flere blir aktivisert.
  - Utdeling av daljer organiseres av styret
  - Taler: leder av linjeforening, prøve å få forskjellige årstrinn, maks. tre taler.

## 8. Faddersjefer

Oppdatering av tiden fremover v/ Henrik og Andrea

- Vi starter med det som er enkelt og greit: tall!
  - 92 faddere, vervet de vi kjenner og ikke kjenner, vært i forelesningssaler. 31 meldt seg til gruppeledere. 26 meldt seg som komité.
- Hvordan velge komite

- Luksusproblem at det er for mange.
- Etter diskusjon kommer styret til enighet om at den beste måten å dele inn på er å prioritere de som kun har søkt komité, og la de som har søkt både komité og gruppeleder være gruppeledere, slik at alle får et av ønskene oppfylt. Deretter prøver faddersjefene å få så bred dekning av fag som mulig. Disse fordeles på følgende poster: Økonomi og spons, arrangement, rekvisita, lektorlekene, logistikk, og byrebys. Viktig å gjøre det klart hvem som har ansvar for hva.
- Fransk/Tysk - skulle gjerne hatt flere fremmedspråklige faddere for å skape en stabil språkgruppe
- Skal lage program og legge det inn i aktivitetskalenderen
- Generelt god stemning!

#### Medisinernes Seksualopplysning (MSO).

- De ønsker å gjøre en greie i forbindelse med fadderuka 2020. De driver seksualundervisning for ungdom - ønsker å forhindre uønska graviditet, positivt syn på egen kropp osv.
- Handler om anatomi, graviditet, abort, seksuelt overførbare infeksjoner, legning, sex og rus, osv. Foredraget varer i 4 timer.
- Forslag: til neste møte kan alle ta en runde nedover i komitéene og spørre om det er noe medlemmene ville gått på, så tar vi en beslutning på hvor det evt. havner komité- og tidsmessig.

### **9. Økonomiansvarlig**

#### Forventninger til økonomiansvarlig v/Ingrid

- Økonomiansvarliges forventning til styret:
  - Alt økonomisk skal godkjennes av økonomiansvarlig FØR det skjer, ikke i etterkant. Hvis det er avtaler med utgifter skal økonomiansvarlig lese avtalene før de signeres.
  - Utlegg uten originalkvittering = ikke penger tilbake. Må føres inn en kvitteringsskjemaet som ligger i en skuff på Erudiokontoret.

- Noe dere er i tvil om økonomisk, noe dere ikke vet, spør økonomiansvarlig så fikser ho!
- Egen rolle sånn økonomiansvarlig oppfatter den: økonomisk ansvarlig for linjeforeningen, skal sørge for at vi har et godt økonomisk grunnlag å føre linjeforeningen videre på.

#### Samtale med styremedlemmene v/Ingrid

- Vil ha samtale med leder for undergruppene og økonomiansvarlig for undergruppene for å få kontroll på økonomien. Helst før neste styremøte.

#### Sponsoravtaler v/Ingrid

- Økonomiansvarlig skal lese igjennom alt.

#### Hylle til jubkom v/Ingrid

- Den er i den lyse kommoden på kontoret

#### Lagringsplass på driven v/Ingrid

- Lite plass, leder går igjennom og sjekker hva som kan kastes.

#### Oppsummering av møtet med velferdstinget v/Ingrid

- Leder og økonomiansvarlig var i møte med velferdstinget. Fadderutvalget kom og snakket, både økonomiansvarlig og faddersjefer må sjekke tilbakemelding på regnskap osv. ifht. søknaden. FU kommer til å være veldig strenge på økonomi i år.
- Velferdstinget: oppfylt de fleste av kravene. Det har kommet anbefalinger fra SIT om trygg økonomistyring: dobbel signering i nettbanken - går ikke med kontotypen vi har. Hvis vi endrer kontotype mister vi all økonomisk historie.
- Forslag til alternativ: Leder går over alt økonomiansvarlig gjør måned for måned - det blir dobbel signering på papir heller enn i nettbanken. God mellomløsning. Økonomiansvarlig undersøker mer ang. dobbel signering i nettbank.
- Samtale med SIT angående støtte til visma (regnskapsprogram).
- Åpen økonomistyring - ble lagt vekt på at det var veldig viktig.



### Oppfølging ang. Sit-sponsor v/Ingrid

- Printer er kjøpt
- Arrangementsansvarlig låner kort og kjøper brettspill. De skal være kjøpt innen neste styremøte.
- Jubileumsballet får plakater, og én stor plakat til beerpongturneringen.

### Liste over komitemedlemmer v/Ingrid

- Navn, kontaktinfo, rolle i komiteen
- Leder oppretter regneark i drive - komitéledere får som oppgave til i morgen og skrive dette

### Omdisponering av quizpenger v/Ingrid

- Vedtatt at 500 kroner skal omdisponeres til jubileumskomiteén, premie fra ISS på 1200 flyttes til quiz.
- Grafisk ansvarlig fikk en god deal på adobepakken. Omdisponering av pengene spart på innkjøpet til uforutsette utgifter.

### Oppdatering av tiden fremover v/ Ingrid

- Sit-søknad:
  - Økonomiasvarlig har begynt å skrive søknad til SIT. Vil ha det vi trenger penger til innen onsdag.
  - KAMERASTATIV
- Skal på kurs, har ført noen bilag, har en oversikt med fargekoder over hvor mye som er igjen på folks budsjett. Denne oversikten ligger ikke på disken, slik at ikke styremedlemmer kan endre på den.

Alle som søker sponsorpenger må sjekke etter svar, passe på å gi sponsorer nok info osv!

## **10. Arrangementsansvarlig**

### Evaluering av Åreturen v/Kristine

- Folk koste seg, logistikkmessig gikk det ganske smooth, bare at den ene bussen var litt treig. Kunne hatt litt mer felles opplegg for medlemmene (leder foreslår åreknuter).
- Bjørnen vs. sentrum: Selvom folk tok mye taxi ble det ca. like dyrt. Kjører meningsmåling om hvor folk helst vil (Bjørnen uten skipass eller sentrum med skipass) neste gang også.

#### Immball 2020 v/Kristine

- Booket banksalen 19. september
- Lørdag heller enn fredag fordi det ved forrige immball var mye styr med at Banksalen ikke ønsket å flytte bordene siden det skulle arrangeres noe der dagen etter også.
- Arrangementsansvarlig ønsker å komme på fadderseminaret og snakke om uhellet på forrige ball: grunnen til at vi ble kastet ut nesten to timer for tidlig var at noen hadde spydd i vareheisen, og Erudio fikk en ganske stor spybot.

#### Oppdatering av tiden fremover v/ Kristine

- Oppdatert aktivitetskalenderen
- Enige om afterski, felles fest med Spanskrøret og eksamensfest.

### **11. Redaktør/grafisk**

#### Oppdatering av tiden fremover v/Marita

- Redaksjonen - etter opptak: 4 nye medlemmer! Første møte neste uke. Utgivelsen etter jubileumballet, rundt 24. April.

#### Ønske om å lage Fadderukeblekke feat. Ugleposten

- Innholdet til fadderblekka, men utseende til Ugleposten.

#### Grafisk : det går!!

- Skal lage logo til Koskom og Håndballgruppa.

### **12. Fagansvarlig**

## Oppdatering på møte med Work-Work v/Emma

- Work-Work tjente ikke nok på å ha oss der. Barsjefen var veldig imøtekommende på møtet, og sa at hovedproblemet var at vi ikke la opp til at folk brukte penger i baren. Skal prøve å legge inn pauser mellom hver kategori - og retter hver kategori underveis sånn at det ikke blir masse unødvendige pauser. De vil gjerne ha oss der, men pengene har vært et problem
- Flere mulige løsninger strukturmessig, komitéen vil diskutere dette nærmere.
- Forslag: ha pause halvveis og lese opp topp 3 i pausen.
- Forslag: quizens rabatt - rabatt på en eller flere typer ikke-alkoholholdig drikke på quizkvelder.
- Quiztabell: kommet ønske om å legge ut tabellen oftere. Fagkom vil diskutere om den skal legges ut rett etter quiz eller rett før neste quiz.
- Kommet ønske om å lese opp alle lagene, komitéen vil teste ut dette neste quiz.

## Faglig arrangement v/Emma

- Paul Wiktor fra God Skole - foredrag om hvordan man skal se, stoppe, forebygge og takle mobbing i skolen. Dette vil bli sammen med Spanky.
- Søkt støtte hos FUL - men ikke fått svar. Endringer i støttesystemet til FUL kan potensielt føre til endringer i mengden støtte linjeforeningene får. Roar (FUL-representant) sender mail til Christina ang. om at vi i linjeforeningene må oppdateres.

## Skrivestue v/Emma

- Dette blir i slutten av februar

## **13. Informasjonsansvarlig**

### Om quiz-scoren skal legges ut på instagram v/Markus

- Ja

## Oppdatering av tiden fremover v/Markus

- Studenter med fag 2 i ulike fag kan få en insta-takeover. Kan spørre komitemedlemmer om det blir vanskelig å finne kandidater.
- Fag 2 dag - setter opp stasjoner med folk som har hatt de ulike fagene. Mulig å få med studenter der?

Erfaringer fra instagram takeover v/Markus

- Over all forventning - vi har vært kjempeflinke!!
- Vi har fått masse nye følgere, og masse positive tilbakemeldinger.
- Nyttig for fremtidige styrer, og kan lønne seg å gjøre det på nytt ved høstsemester for førsteklasingene sin del.

Vise hvor Erudiokontoret er v/Markus

- Hvor man går til erudiokontoret og hvor tavla er, lagres som høydepunkt.

Om nye komitémedlemmer vil stå oppført på nettsiden v/Markus

- Spør komitemedlemmene som er tatt opp
- Forslag: i skjemaet komitelederne fyller ut kan det lages en rubrikk hvor man krysser ja/nei for om de vil være på nettsiden.

#### **14. Aktivitetsansvarlig**

Lektkor oppdatering v/Roar

- 55 medlemmer i gruppa
- Koordinerer infomøte neste uke torsdag kl. 4

Jentefotball v/Roar

- For lite aktivitet
- Lederen av jentefotball er femteklasing og er ferdig til sommeren, og trenger noen til å ta over etter det. Aktivitetsansvarlig sender melding og spør om hun er interessert i å finne en arvtaker - foreslår to navn.

Oppdatering av tiden fremover v/Roar

- Ha et møte med koskom hvor han forklarer hvordan kjelleren fungerer, finner ut hva komitémedlemmene ønsker å gjøre, og diskuterer arbeidsoppgaver.

## 15. Eventuelt

Komite for æresmedlemsskap v/Ingrid Birgitte

- Vi må utnevne en komité for å utgi æresmedlemskap.
- Eneste føringen som ligger er at maks 25% er sittende styremedlemmer
- Forslag: 7 representanter som alle har en vara (i tilfelle representanten blir nominert) - 1 emeritus, 1 fra styret, 1 fra Fagkom, 1 fra Arrkom, 1 fra Koskom, 1 fra Redaksjonen, 1 fra Fadderkomitéen.
- Før neste møte: leder skaffer en emeritus representant med vara, alle komitéansvarlige velger 1 representant og 1 vara.
- Styret velger representant og vara fra styret ved neste møte.
- Hvis mange ønsker å stille som representant bruker vi loddtrekning.
- Passer på at det ikke er flere fra samme komité (f.eks. at styrerepresentanten også er komitéansvarlig, eller at representant fra en komité også er med i en annen komité), slik at avstemningen blir så rettferdig som mulig!

Erudio-sang v/alle

- Melodiforslag: Forelska i læreren. Kan være problematisk med opphavsrett.
- Komitélederne kan spørre om de i komitéene er interesserte
- Leder og faddersjef vil være med!

Deltagelse i en Psykt Vanlig Uke (uke 12) v/Alle

- Passer dårlig fordi det kommer i jubileumsuka. Avstemning med følgende resultat
- For = 0
- Nøytral = 1
- Imot = 9
- Forslaget er nedstemt.

Vaffelsalg

- 17. februar: Promotere jubileumsballet og salg av medlemsgenser.

Møteplan v/alle

- Nye møtedatoer: 19. februar, 11. mars og 1. april

Møtet er hevet 21:00