

## Møtereftrat: 26.01.21

### 1. Formaliteter:

Møteleder: Ingrid Landsverk

Referent: Henrik Fossmo

Tid og sted: 18:00, ZOOM

### 2. Tilstede

*Ingrid Landsverk, Henrik Fossmo, Jens Ruud Bunkholdt, Synne Solli Nygjelten, Andrea Moksnes, Jon-Emil Steine, Kristine Sandland Kristensen, Liv Marie Brynestad Hansen, Marita Uglem Remøy, Daniel Remvik, Anniken Skovli.*

### 3. Godkjenning av møteinnkallelse og sakliste

*Godkjent*

## 2/21 Leder

Mål v/alle

- Leder oppfordrer alle til å sette seg mål, og tenke over sitt verv og hva man ønsker å utrette.

Forventninger v/Ingrid

- Minner på at man har møteplikt og meldeplikt ved forfall til styremøtene. Leder forventer at alle tar vervet seriøst, og har det så gøy som mulig. Gleder seg til å jobbe med 2021 styret.

Medarbeidersamtale v/Ingrid

- Leder sender ut påmeldingsark for å snakke om forventninger på tomannshånd.

Oppdatering på LFF v/Ingrid

- Ta kontakt med leder hvis noe er ønskelig å ta opp.
- Buddy-prisen: 50 000,-, ønsker å bruke pengene på noe fysisk. Skal sette ned en planleggingsgruppe. Hva kan gjøres med pengene: dele med hver linjeforening, ønskelig med et større arrangement (støtte fra flere i styret). Ønskelig å ha med noen fra styret å planlegge hva pengene.
- Psykt vanlig uke: Ønsker å ta med linjeforeningene, kan bidra økonomisk, men ikke det som står i fokus. Forslag: SiT, studentprester, konkurranser, quiz, trening, tur. Tanker rundt deltakelse på festivalen: viktig å vise at vi setter fokus på psykisk helse,

ingen grunn til å ikke være med, utfordrende med å ha alt digitalt, vise frem linjeforeninga og gjøre den mer synlig.

- Idémyldring fra LFF for å hente inspirasjon til egne arrangement. Turuke, kick-off, strava, aking, filmkvelder/filmfestival, skidag m/middag, ulike små-arrangement på en dag.

#### Aktivitetsskalender v/Ingrid

- Har en slik kalender på disk. Legge inn det av planer fortløpende som ting blir satt, selv om korona fortsatt er her.

#### Referat og møteinnkalling v/Ingrid

- Alle møter for komitéene skal ha møteinnkalling og møtereferat. Dette for å ha oversikt mellom styremøtene, og skal være til hjelp for fremtidige styrer for å vise hva som er diskutert.

#### Oppdatering av tiden fremover v/ Ingrid

- Nye medlemskort er ankommet. Skal rydde på disken og kontoret. Ta en tur på Dragvoll Gård.

### **3/21 Nestleder**

#### Inn/Ut v/ Henrik

- Må få til. Restaurant er kanskje det beste alternativet. Nestleder sjekker mulighetene for om dette lar seg gjøre. Ute er et godt forslag.

#### Komitéopptak v/ Henrik

- Sette i gang så fort som mulig, har blitt etterspurt. Positivt at flere vil delta aktivt, men vanskelig med tanke på at det kanskje ikke er oppgaver til alle. Må stille krav til de som sitter i komité.
- Forslag om å innføre at også gamle medlemmer må søke for hvert semester: Votering: enstemmig vedtatt.
- Prioriteringsliste i Google-skjema for medlemmene. Votering: enstemmig vedtatt.
- Dato: 27 - 31.januar - informasjon til medlemmer, selve opptaket 1 - 7 februar. Enstemmig vedtatt.

- Sosialt rundt opptaket: åpen Zoom, komitélederne promoterer sine komitéer, dato blir publisert når den er klar.
- Jubkom: Leder informerer om rollen til komitéen fram til planlagt jubileumsball våren 2020. Har et mål om å få til jubileumsball i 2021. Saken omkring jubileumsball og jubkom skal settes på is: enstemmig vedtatt.

Vitebokskrivning v/ Henrik

- Oppfordrer alle til å skrive denne underveis i styreåret, slik at man slipper “skippertak” i desember.

Styrebånd v/ Henrik

- Trenger mål fra de nye, skal kjøpe stoff og få de sydd til inn/ut.

Oppdatering av tiden fremover v/ Henrik

- Søke om tavleplass, renskrive møtereferatene innen 1 uke etter møtet.

#### **4/21 Økonomiansvarlig**

Bruk av penger v/ Jon-Emil

- Alt som har med økonomi å gjøre, skal skje i samsvar med økonomiansvarlig. Det må bli godkjent av økonomiansvarlig. Går gjennom rutiner og prosedyrer for å holde kontrollen på linjeforeninga sin økonomi.

Støtte fra SIT v/ Jon-Emil

- Sender inn årlig søknad. Oppfordrer medlemmene i styret til å søke om midler til innkjøp. Økonomiansvarlig sender ut liste med hvem som skal kjøpe hva for pengene vi fikk tildelt i fjor.

Kopimaskin v/ Jon-Emil

- Kopimaskinen skal stå hos Jon-Emil til vi får et brukende kontor.
- Sender viktige mailer til leder og økonomiansvarlig, og legger de ved som kopi i mailene som blir sendt.

Økonomisk ansvarlig i undergrupper v/ Jon-Emil

- Funka greit i 2020, vil videreføre dette. Ønsker mer dialog med undergruppene slik at det er god kontroll på det økonomiske i linjeforeninga. Et mål om å øke interessen ved økonomi i linjeforeninga. Leder for komiteene informerer om hvem som er økonomisk ansvarlig i undergruppene til økonomiansvarlig når dette er bestemt.

Møte med lektur v/ Jon-Emil

- Ønsker et møte med denne undergruppa for å få bedre kontroll over økonomien.

Oppdatering av tiden fremover v/ Jon-Emil

- Sette seg enda bedre inn i det økonomiske, skrive søknad til Sit og eventuelt digitale kurs.

### **5/21 Arrangementsansvarlig**

Oppdatering av tiden fremover v/ Liv Marie

- Når komiteen er på plass så blir det enklere. Vanskelig å planlegge noe fysisk med tanke på at smittesituasjonen er såpass ustabil. Ønsker å få til noe digitalt.

Forslag om digitalt kontor v/Liv Marie

- Ønsker å få til digital kontortid. Ha et prøveprosjekt på hvilke dager som passer best, og starter med annenhver dag. Leder fikser Doodle på hvilke dager og tider det passer best for styret.

### **6/21 Redaktør**

Oppdatering av tiden fremover v/Synne

- Sette seg inn i rollen, ha god kontakt med tidligere redaktør. Ønsker å sette i gang kjapt etter komitéopptaket. Er i gang med å lage en oversikt over hva som har vært saker i Ugleposten tidligere.

### **7/21 Grafisk**

Adobe-pakka (økonomi)

- Tar dette med økonomiansvarlig, handler om at denne må kjøpes.

Oppdatering av tiden fremover v/Marita

- Planer om å kjøpe et tegnebrett, slik at det blir enklere å drive med det grafiske arbeidet i linjeforeninga.

### **8/21 Faddersjef(er)**

Oppdatering av tiden fremover v/ Daniel og Anniken

- Etablere en komité og sette i gang med arbeidet mot fadderuka 2021.

Info om påmeldingsskjema v/ Daniel og Anniken

- Har lagd skjema, har skrevet tydelig informasjon. To-delt-skjema mellom fadderpåmelding og fadderkomité. Kan bruke facebookgruppa for fadderuka 2020 for å spre informasjon direkte til de som var fadderbarn høsten 2020.

Forventninger til vervet og visjoner v/ Daniel og Anniken

- Ønsker å optimalisere samarbeidet, og sammen skape en god fadderuke.

### **9/21 Fagansvarlig**

Oppdatering av tiden fremover v/Jens

- Planlagt for digital quiz onsdag 3. februar, påmelding ligger ute.
- Fagansvarlig sjekker ut mulighetene for Discord til digital quiz, og skal sjekke dette nøyere til neste styremøtet. Saken utsettes dermed.
- Ser nærmere på skrivestue og digitale foredrag utover semesteret.

### **10/21 Informasjonsansvarlig**

Invitasjoner, ball etc. v/Andrea

- Har som oppgave å formidle informasjon om dette til styret. Ønsker å se på ny løsning i formidling av invitasjoner til styret.

Arrangementer v/Andrea

- Alle arrangement lages av komitélederne på facebook slik at alle henvendelser kommer til den personen som har ansvar for de ulike arrangementene.
- Ønsker å bli varslet tidlig for at publisering skal treffe best mulig.

#### Div grafisk v/Andrea

- Ønsker et samarbeid med grafisk for å jobbe med fronting av Erudio på de digitale plattformene.
- Ønsker logoer til koskom og fadderkomité.

#### IG (før styremøter, takeovers) v/Andrea

- Ønsker en bedre fremkommelighet på nettsida.
- Stiller spørsmål til om man skal ha navnet til komitémedlemmene på nettsida, dette sjekkes opp med hver komite etter at opptaket er gjennomført.

#### Oppdateringer av nettsiden v/Andrea

- Ønsker at forsida på nettsida skal brukes som en “hva-skjer”-plakat. Styret virker positiv til en slik løsning.
- Holde på informasjonen som ligger ved “ny student”, selv om den er skrevet av tidligere styret.

#### Komitèopptak v/Andrea

- Ønsker at leder skriver en appell for at folk skal søke til komité.
- Kjøre take-over før komitèopptak for å spre mye informasjon til medlemmene.

#### Oppdatering av tiden fremover v/Andrea

- Ønsker å gi medlemmene muligheten til å komme med innspill til hva vi kan ta opp og diskutere på styremøtet, prøver å se på en løsning knyttet til dette.

### **11/21 Aktivitetsansvarlig**

#### Oppdatering av tiden fremover v/Kristine

- Har sett på STRAVA, og tenker å se videre på dette når komiteen er i boks, mye arbeid som trengs å fordeles.

- Skal snakke med arrangementsansvarlig for å sette linjer på hvilke arrangementer som tilhører hvilken undergruppe.

### **12/21 Eventuelt**

Samarbeid med andre linjeforeninger v/alle

- Utsettes til neste møte grunnet tidsspenn på dette møtet.

Synlighet i styret v/alle

- Utsettes til neste møte grunnet tidsspenn på dette møtet.

Sosialt v/alle

- Ønsker å få til sosialt med styret for å bygge et bedre miljø.

Styrebilde v/alle

- En sak som haster i følge leder. Grafisk melder seg til å ta disse bildene. Setter en dato når vi vet nærmere på hvordan styrebåndene ser ut.

Slack v/ Jon-Emil

- Utsettes til neste møte grunnet tidsspenn på dette møtet.

Navn på medlemmer v/alle

- Utsettes til neste møte grunnet tidsspenn på dette møtet.

Møteplan v/alle

- Neste styremøte uke 6 & uke 9

**Møtet hevet: 22:00**