

1. Formaliteter

Møteleder: Ingrid Birgitte Løvoll

Referent: Camilla Finstad Pedersen

Tid og sted: LY14, 14.01.2020

2. Tilstede

*Ingrid Landsverk, Kristine Sandland Kristensen, Andrea Moksnes, Roar Høiby
Brakstad, Markus Mollerud, Ingrid Birgitte Løvoll, Camilla Finstad Pedersen, Marita
Uglem Remøy, Henrik Fossmo*

Ikke tilstede: *Emma Eivik*

3. Godkjenning av møteinnkallelse og sakliste

Godkjent

4. Leder

- Møterutiner + ball og annen representasjon:
 - Innføring i møteskikk og -rutiner.
 - Ball og revyer o.l. som styremedlemmer får invitasjoner til ball: frivillig å være med på dette, da det koster en del penger. Fordelaktig å være med fordi vi knytter bånd til andre linjeforeninger! Viktig å oppføre seg pent når man har på styrebånd og representerer linjeforeningen :)
- Utvidet adgang: alle styremedlemmer skal ha fått utvidet adgang til å ha tilgang på kontoret til alle døgnets tider, pluss lagerplassen vi har på Dragvoll gård.
- Styrebilder og oppdatering av sosiale medier
 - Styrebilder: individuelle bilder av alle styremedlemmer tas mandag mellom 10-14. Alle går i hvit overdel og mørke bukser.
 - Sosiale medier: oppdatering på hvem som sitter i styret, og hvem som sitter i komiteene. Alle komiteansvarlige har ansvar for å spørre egne komitemedlemmer om det er ok å legge ut deres navn på nettsiden.
- Forventninger for året - idemyldring:
 - Jobbe med å skape en slags komitékultur. Gjøre mer for de som sitter i komiteene, eksempelvis komitefester, for å gjøre komiteverv mer fristende for medlemmene til Erudio. Man får mer igjen for det sosialt.
 - Bruke sosiale medier mer aktivt. Forslag: å gi brukeren for en dag til et erudiomedlem for å vise hva det innebærer å ha det faget, evt. også for styret.

- Bruke Dragvollkjelleren mer - la det bli en greie på lektorstudiet. Kan inkluderes i “Hjelp, jeg er lektorførstis!”
- Fortsette arbeidet vi har holdt på med. Vi ser en økning i arrangement, så målet er å hvertfall ikke gjøre det dårligere enn ballet i fjor.
- Prøve å få til en deal med kjelleren i fadderuka. Eksempelvis kan det brukes til premie ved en eventuell aktivitetsdag: de to/tre gruppene som gjør det best vinner kjelleren som vorslokale!
- Skape en tilhørighet til erudio blant medlemmene.
- Redaktør ønsker å videreføre det redaktør i fjor gjorde, og ønsker i tillegg å lage en Ugleposten-edition av fadderheftet til høstens fadderuke.
- Å få en tydeligere grafisk profil - samle inn fonter osv. som skal brukes til skriftlig og digitalt materiale, typ en enkel veiledning for å sikre at det grafiske ikke blir kaos.
- Større kontor hadde vært nice
- Aktivitetskalender! Alle arrangement legges inn sånn de er tenkt nå, sånn at det blir mer transparent for medlemmene hva vi har tenkt til å gjennomføre i tillegg til at det vil hjelpe komiteene å planlegge nok tid til å få gjennomført alle arrangementer. Semesterbasert.

5. Nestleder

- Komitéopptak: to uker frist - stå på stand å promotere
 - Fadderkomiteen kjører eget opptak.
 - Legge ut innlegg på forhånd med når opptaket kommer ut, deretter legge ut skjemaene får både ordinært komitéopptak og opptak til fadderkomitéen sammen i samme innlegg, men med to separate påmeldingsskjemaer.
 - Informasjonsansvarlig legger ut infoskriv torsdag, legger ut påmelding mandag 20. Januar. Nestleder lager skjema til komitéopptak. Info om komitéene vil ligge i søknadsskjemaet.
 - Komitekvelder på Dragvollkjelleren som promo? Komiteene sitter og chiller på kjelleren og medlemmer kan komme å stille spørsmål.
Arrangementansvarlig fikser gruppechat og dato + booker kjelleren.
- Tavleplass 14 er i boks for 2020
- Oppdatering på jubileumsball og jubileumsuke:

- Jubileumsuka blir 16. - 20. Mars med ulike aktiviteter mandag-fredag. Mandag blir quiz, tirsdag blir kaketirsdag på kontoret (siden tirsdag 17. faktisk er bursdagsdatoen), onsdag blir aktivitetsdag, torsdag blir det swingkurs, og fredag blir det forhåpentligvis bursdagsfest på kjelleren
- Jubileumballet blir 17. April på Radisson Blue Garden. Det serveres treretters middag, og det jobbes med å skaffe underholdning. Billettene for medlemmer vil trolig ligge på rundt 500 kroner.
- Bestilling av daljer: vi ber om prisanslag fra ulike leverandører og velger det billigste. Grafisk ansvarlig jobber med utforming av æresmedlemskapsdaljer og komitédaljer. Må også bestille flere medlemsdaljer og pins.

6. Økonomiansvarlig

- Økonomiansvarlig i komiteene:
 - Behov for større oppfølging i komiteenes og undergruppenes økonomi. Økonomiansvarlig i komiteer og undergrupper bør være en annen person en komiteansvarlig. kan også være inngangsportal til å ville være økonomiansvarlig i styret som sådan senere.
 - Nødvendig i sportsundergruppene? Kanskje ikke, så lenge aktivitetsansvarlig har kontroll.
- Oppdatering på tiden fremover:
 - Ønsker å godkjenne utgifter hos komiteene, slik at økonomiansvarlig har kontroll på overordnet økonomi.
 - VI MÅ HA KAMERASTATIV - økonomiansvarlig søker SIT.
 - Vi må bruke opp pengene fra SIT fra i fjor. Penger øremerket til spill (forslag: husk at ryktet går late night er gøyere enn den vanlige), utstyr til kontor, plakater (a2 og a3, kan brukes til komiteopptak, fadderuke, jubball), og printer

7. Arrangementansvarlig

- Forslagsboks: lage en pappboks vi kan henge på tavla, slik at medlemmene kan komme med ris/ros og forslag til aktiviteter og arrangementer helt anonymt
- Oppdatering på tiden fremover: ikke planlagt noe, men har møte neste onsdag hvor det vil være evaluering av Åre, evaluering av forrige semester og Arrkom vil begynne å planlegge semesteret.

- Tenker at 17. mai og eksamensfest, påskeeggjakt og Strikk og Drikk er bankers. Vil også bli noen småfester her og der.

8. Redaktør

- Per dags dato 9 medlemmer
- Legge inn en NB! på komitéopptaket om at redaksjonen også ønsker fotografer og illustratører for å få folk med spisskompetanse på andre områder enn skrivning

9. Grafisk ansvarlig

- Holder på med utforming av daljer, plakater osv.

10. Fagansvarlig

- Fagansvarlig er ikke til stede og hadde lite å melde om
- Quizdatoene for semester er booket
- Første quiz blir mandag 20. januar. Det gledes!

11. Faddersjefer

- Mens alle var dritings i Åre lagde en av faddersjefene ferdig skjemaet til fadderopptaket
- Planer om å dele inn i økonomi, rekvisita, arrangement, lektorlekene osv.
 - Lektorlekene (som vi skal vinne): INGEN GÅTE
 - Arrangement: booke lokaler - Lille London, Bodegaen, Studio 26(?)
 - Forslag om samarbeid med Spanky på Samfundet: separate vors og så åpner man dørene og fester sammen. 2020 må feires på stor skala!
 - Økonomi: en av faddersjefene + en i fadderkomiteen vil ha ansvar for kontakt med Økonomiansvarlig slik at det økonomiske går på skinner.
 - Rekvisita: rebus, pizza o.l.
 - Alkohol vs. ikke alkohol. Det skal ikke være drikkepress, fadderne skal drilles i at det er greit å ikke drikke. Kjempeviktig!!!
- Viktig å passe på at alle vet at de tilhører Erudio! Få alle studieprogrammene til å legge det inn på nettsider, potensielt også kontakte studieveileder og legge ved skriv som ønsker de velkommen. Kan også nevne på Erudios nettside at det blir temafester osv. slik at folk tar med ting hjemmefra.
- Prøve å ha et program spikra før fadderseminaret før eksamensperioden, så helst før påske.

- Viktig å høre med fadderkomiteen hva de ønsker osv, så de føler seg inkludert. Faddersjefene ønsker også at resten av styret skal være on board.
- Gruppeleder bør ta ansvar for at man ikke slipper fadderbarna fritt rett etter introen. Eksempelvis kan man samle alle, presentere hele gruppa, navnerunde og litt info allerede på Dragvoll etter gruppene er delt inn.
- Tidlig info ut til fadderne om når de må være tilbake etter sommeren, så de rekker fadder kick off søndagen før fadderuka og fadderuka i seg selv.

12. Informasjonsansvarlig

- Testet noe nytt i Åre: felles snap story for de som var i Åre. Det ble veldig bra, det tok litt tid før det var flere som la ut, men så fort folk fikk alkohol i blodet ble det lagt ut masse. Førte til at mange la til Erudio på snap! Ingen som sendte anmodning om fjerning av bilder.
- Tiden fremover:
 - For å gjøre dragvollkjelleren til en greie - viktig med info
 - Oppdatere sidene: liste fra komitéansvarlige med hvem som vil føres opp. Oppdatere når vi har bidler av styret.
 - Snap og Insta takeover: frivillig. En dag hver i styret i først for å vise hva en typisk dag som vedkommende er. Skape ansikt utad til linjeforeningen. I tillegg: noen fra hvert fag, så man kan se hva andre gjør. helst forskjellige trinn.
 - Felles snap til fadderuka, jubileumsuka og jubileumsballet?

13. Aktivitetsansvarlig

- Håndball bytter leder
- Fikse en ansvarlig for sosiale medier for lektur, fotball herrer, fotball damer og håndball
- Kontakte lektur og få de tilbake på beina
- Andre eksterne aktiviteter
- Vin- og ølbryggelaug
- Kor: meldt interesse, sende ut en feeler i sosiale medier.

14. Eventuelt

- Kontorvakter: satt opp og passer. Kontoret åpner onsdag. Alle har ansvar for å fylle på varmtvann på kanna når de har kontorvakt.
- Ny komite: under aktivitetsansvarlig - en kosekomite som kan ha vaffelsalg, kontorvakter, spontante arrangement (aktivitetsdag og grillings osv).
 - o Enstemmig vedtatt
- Hva finnes i skuffer og skap
 - o Aktivitetsansvarlig må snakke med fotballag og lektur - hvor mye utstyr har de kjøpt inn for Erudios penger - drakter, baller etc. Hvor lagres det?
 - o Skap, Dragvoll gård, lager, hjemme hos arrangementsansvarlig og hjemme hos nestleder
- Styre- og komitegensere
 - o Styregensere skjer! Helst med årstall. Komitéansvarlig har ansvar for å forhøre med egen komité om de ønsker komitégensere.
- Sosiale medier og promotering av styret: promotering av styret via snaptakeover
- Ny kode på nøkkelboks
- Neste møte og møteplan
 - o Møte hver andre uke, en plan som evt. kan justeres etterhvert
 - o Planlegge to møter frem i tid i hvertfall: møte onsdag 5. februar 16:30-18:30 og 19. februar 16:30-18:30

Møtet er hevet 18:56