

Møtereferat: 08.02.21

1. Formaliteter

Møteleder: Ingrid Landsverk

Referent: Henrik Fossmo

Tid og sted: 16:30, ZOOM

2. Til stede

Ingrid Landsverk, Anniken Skovli, Daniel Remvik, Jon-Emil Steine, Andrea Moksnes, Marita Uglem Remøy, Liv Marie Brynestad Hansen, Henrik Fossmo, Jens Ruud Bunkholdt, Synne Solli Nygjelten, Kristine Sandland Kristensen

3. Godkjenning av møteinnkalling og møtereferat

Godkjent

14/21 Leder

Oppfølging av tidligere saker v/Ingrid

- Det formelle skal nå være på plass.
- Opprettet en aktivitetskalender, minner på at denne må fylles ut fortløpende. Har denne for å bevare historikk, og for å ha en oversikt over aktivitetene.

Evaluering av arrangement v/Ingrid

- Har ikke evaluert noen arrangement. Leder jobber med en mal som skal være enkel å følge. Har et mål om at dette fører til bedre kommunikasjon, samt at det bringer erfaringer videre og at blir lettere å sjekke i etterkant når det er skrevet ned.

Oppdatering av tiden fremover v/ Ingrid

- Skal sette i gang arbeidet med bedriftsdisk.
- Skal rydde kontor og disk.
- I gang med å ferdigstille “digital kontor” for medlemmene våre.

15/21 Nestleder

Styrebånd v/ Henrik

- Målene er tatt, skal ut å kjøpe stoff i nærmeste fremtid.

Inn/Ut v/ Henrik

- Blir til uka. Una er booket og det blir en formell overgang fra 2020 til 2021 styret. Dette betales fra egen lomme.

Komitéopptak v/Henrik

- Komitélederne er fornøyde med opptaket, og det virker som et vellykka komitéopptak. Komitélederne har vært i kontakt med de som har søkt og ser frem til å starte med komitéarbeid.

Oppdatering av tiden fremover v/ Henrik

- Rydde kontor, kjøpe stoff og sy styrebånd.

16/21 Økonomiansvarlig

Velferdstingets Koronapott v/Jon-Emil

- La inn en søknad på 50 000, og fikk 40 000. 35 000 av de er øremerket jubball. 5k påskeeggjakt og andre arrangement. Sier seg fornøyd med utfallet av denne søknaden.
- Ligger godt an økonomisk med tanke på et eventuelt jubileumsball.

Søknad til SIT v/ Jon-Emil

- Vi får av erfaring mye av å bare søke. Frist for å sende inn ønsker til økonomiansvarlig er søndag 21.februar. Oppfordrer folk til å søke om støtte. Viktig at folk melder interesse for søknadsfristen er gått ut når neste møte finner sted.

Oppdatering av tiden fremover v/ Jon-Emil

- Fokusere på søknaden til Sit.
- Skal ha møte med lektur, og har et mål om å ha møter med undergruppene i nærmeste periode.

17/21 Arrangementsansvarlig

Oppdatering av tiden fremover v/ Liv Marie

- Strikk og drikk på agendaen, dato er ikke bestemt enda, men det blir i nærmeste fremtid. Grafisk er kobla opp til å fikse det grafiske.
- Skal starte å planlegge noe til påske med tanke på støtten vi har fått fra Velferdstingets Koronapott.

Planlegging av immball v/Liv Marie

- Ønsker å planlegge for dette. Håper at alle er vaksinert til den tid :)
- Spør styret på hvor mange vi kan forvente som kommer på ballet (se punkt under for forslag til dette). Viktig at vi velger en aktør som tar smittevern seriøst. Skal høre rundt med folk som har vært på arrangement i coronatid for å sjekke hvilke aktører som har tatt situasjonen seriøst.
- Gjerne bruke sosiale medier for å spørre om interessen for ball, og her kan man estimere hvor mange som er interessert i ball. Usikker estimat, men det er en pekepinn på hvor vi ligger i landskapet. Informasjonsansvarlig fronter dette på IG.

18/21 Redaktør

Oppdatering av tiden fremover v/Synne

- Skal sette i gang med komitéarbeidet og har et mål om å få til dette innen utgangen av neste uke. Skal være i kontakt med grafisk for å ta en dypere prat. Har et ønske om å komme fort i gang og sette i gang med arbeidet.

19/21 Grafisk

Oppdatering av tiden fremover v/Marita

- Syns det er godt å komme i gang med det grafiske arbeidet.
- Ønsker en ryddig oversikt over bestilling på grafisk materiell for at ingenting skal forsvinne hvis det er en hektisk periode. Dette skjemaet er lagd i samsvar med informasjonsansvarlig med tanke på promotering.
- Undersøke tegnebrett og pris som passer til det budsjettet vi har satt av til denne posten.

20/21 Faddersjefer

Opprettet fadderkomité v/ Daniel og Anniken

- Har opprettet en fadderkomité etter opptaket. Blir 12 stykker + faddersjefene, totalt 14 stk. Stiller seg positiv til dette, fin mengde og basert på søknadene så er det mye engasjement.
- Første møte er planlagt mot slutten av uke 6.
- Totalt antall faddere som har søkt er 118 stykker. Er fornøyd med antallet og antall fag som er representert. Litt få fra fransk/tysk, skal jobbe med å få flere fra disse fagene.

Innkjøp av snacks v/ Daniel og Anniken

- Det som er reglene for innkjøp til sosialt samvær så er det satt av litt til bevertning til de ulike komitéene. Er 750 kr til hver komité til bevertning, disse pengene kan brukes fritt etter godkjenning av økonomiansvarlig. Økonomiansvarlig er tilgjengelig for hvordan vi løser det når det kommer til det økonomiske.

Oppdatering av tiden fremover v/ Daniel og Anniken

- Skal ha første komitémøte og bygger videre på hva som kommer frem på dette møtet. Skal sende ut søknader for å få på plass det økonomiske til fadderuka.

21/21 Fagansvarlig

Oppdatering av tiden fremover v/Jens

- Fornøyd med opptaket, og skal nå ut til de som skal være med i komitéen. Ønsker å ha et møte med disse så fort så mulig for å planlegge neste quiz.

Oppdatering om quiz v/Jens

- Hadde en quiz i uke 5 som var vellykka. Virka som folk var glade for at noe skjedde. Tror neste quiz blir digital, men det er vanskelig å forutse. Ønsker å spørre medlemmene på hvilke dager som passer best for quiz.

Discord v/Jens

- Gode erfaringer med dette fra quizen i uke 5. Spørsmålet er om man skal sette opp en bruker til Erudio for videre arrangement. Her er det viktig at vi setter en god plan slik at dette ikke blir halvveis, men at gjennomført med en form for kontroll. Virker som noe som funker for andre linjeforeninger, og at det er noe som vi kan ta med oss inn i linjeforeningsarbeidet.
- Foreslår at fagansvarlig, arrangementsansvarlig og aktivitetsansvarlig setter seg ned med prosjektet, og at de som skal bruke den i størst grad setter seg ned med dette arbeidet.
- Avstemning om man skal opprette discord til linjeforeninga: enstemmig vedtatt!

Skrivestue v/Jens

- Avhengig av å booke et større rom på Dragvoll for å få dette til å bli gjennomført. Sliter med dette på grunn av restriksjoner fra NTNU sentralt. Vet at studenttinget jobber med å åpne opp for linjeforeningsaktivitet, her er det i stor grad smittesituasjonen som avgjør hvordan det går. Vanskelig å sette en dato mtp at man ikke helt vet om det vil la seg gjennomføre.

22/21 Informasjonsansvarlig

SoMe-bestilling v/Andrea

- Har tro på skjemaet angående bestilling, viktig at folk er detaljerte på dato og innhold slik at alt er klart. Dette gjør at informasjonsansvarlig kan planlegge i god tid.

Hva skjer spalte på nettside v/Andrea

- Har lagt til en funksjon på nettsida som medlemmene kan sjekke hva som skjer i nærmeste fremtid.

Hva skal vi legge ut v/Andrea

- Har fått mange henvendelser fra en god del tredjeparter. Viktig at vi setter grenser for hva vi skal promotere, og det er viktig at vi setter grenser for hva som er linjeforeningsrelatert og hva som kan oppfattes som spam.

Slack v/Andrea (og Jon-Emil)

- Ha en plattform som gjør det enklere å sortere og skille linjeforeningsarbeid og privatliv. Samt at det gjør det lettere å finne frem til dokumenter, uten at det spretter slik som det gjør på fb.
- Styret kjører en prøveperiode på dette frem til sommeren, og kjører en prøveperiode fram til sommeren. Forslaget er 15.februar - 31.juli før vi kjører en ny vurdering: enstemmig vedtatt! Informasjonsansvarlig lager en plattform, og ønsker løpende tilbakemelding på prosjektet.

Oppdatering av tiden fremover v/Andrea

- Prøver og holde tritt med henvendelsene som kommer.

23/21 Aktivitetsansvarlig

Oppdatering av tiden fremover v/Kristine

- Har digital kaffe 09.02 12:00-13:00, første komitémøte kommer neste uke.
- Koskom skal finne på nye arrangementer og skal ikke ta over noen av arrangementene som ligger hos arrangementsansvarlig.

24/21 Eventuelt

Navn på medlemmer v/alle

- Føler at vi må ha navn på medlemmene våre, kan bruke SoMe til å få forslag til navn. Saken vil tas med videre til neste møte for å ha mer å jobbe med.

Styrebilder v/alle

- Planlegger dette når styrebåndene er sydd.

Møteplan v/alle

- Møteplan framover: 01.03 & 15.03

Møtekritikk v/alle

- Leder ønsker å legge inn denne posten for at man skal kunne få bedre styremøter.
- Syns vi får til dette med digitale møter. Bra at vi holder møtene korte, og holder det nede til 2 timer. Ønske om å legge inn pause omtrent halvveis. Leder er fornøyd med møtet.

Møtet hevet: 18:23