

## Møteinnkalling

Møtesekretariat: Oda Bjerkehagen

Til:	Styremedlemmene (styret 2022)		
Om:	<b>INNKALLING TIL Styremøte torsdag 31. mars 2022</b>		
Møtetid:	Kl. 17:00-19:00	Møtested:	<b><u>LY14</u></b>
Signatur:	Leder Erudio; Jon-Emil Steine /sign./		

**NB:** Alle faste styremedlemmer har møteplikt og gir beskjed om forfall til leder. Saksdokument tilsendes de faste representantene.

Til stede: Jon-Emil Steine, Stina Sveen, Lars Magnus Burø, Synne Solli Nygjelten, Jens Ruud Bunkholdt, Simen Klausen, Kristine Sandland Kristensen, Karianne Røren Kleven, Marita Remøy, Oda Bjerkehagen

Ikke til stede: Magnus Stuve-Hall, Johanna Ellefsen

## SAKSLISTE

### 67/22 INNKALLING, REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Godkjenning av innkalling og saksliste ved dagens styremøte

- Godkjennes

Godkjenning av referat fra forrige styremøte

- Godkjennes

### 68/22 Leder

Innsjekk v/Alle

- Styret har innsjekk

### Salg på kontoret v/Jon-Emil

- Jon-Emil har sjekket regelverk for salg på kontoret. Det går fint med salg på kontoret, men med noen kriterier: linjeforeningen skal ikke tjene på det og salget skal kun være for en lukket gruppe, altså for medlemmer.
- Ønsker å få til salg på kontoret, men skal se nærmere på hva. Alkohol er tillatt, men kontorets størrelse begrenser mulighetene per nå. Vaffelsalg o.l. går helt fint.

### Samarbeid med Delta v/Jon-Emil

- Styret ser fram til å bli bedre kjent med styret i Delta og forbedre samarbeidet.

### Oppdatering av tiden fremover v/Jon-Emil

- Fortsette vanlig drift.

## **69/22 Nestleder**

### Kontor v/Oda

- Ny søknad til NTNU Eiendom er innsendt.
- Har mottatt bekreftelse fra NTNUI om at skap blir satt opp en av de kommende ukene og at Erudio da skal få låne et skap.
- Kontoret avslutter vanlig drift med kontorvakter fredag 13.mai med konkurranser, spørreundersøkelse og kake. Etter dette vil kontoret være åpent noen dager for ekstra hygge i eksamenstida.
- Ønsker at komitémedlemmer tar ansvar for kontorvakter på tirsdager. Oda kommer tilbake til hvordan dette ordner seg med nøkler og tilgang til kontor.

### Tavleplass v/Oda

- Frist for å søke om tavleplass er 15.april. Det søkes om å beholde dagens tavle det kommende studieåret da styret ikke har andre ønsker.
- Minner om at Erudios tavle er kun Erudio sin, så andre plakater kan fjernes.

### Oppdatering av tiden fremover v/Oda

- Søke om støtte eller lage samarbeidsavtale for drift av kontoret.

- Søke om tavleplass.
- Rydde disken.

## **70/22 Redaktør**

Litt om hjemmesituasjon den kommende uka

- Synne informerer om hjemmesituasjonen.

Utgivelse → utsatt

- Utgivelse av Ugleposten er utsatt til etter påske.
- Ønsker at noen i styret er tilgjengelige for å hente prøvetrykk på Dragvoll og plasserer ferdig trykk på kontoret.

Fadderbrosjyre oppstart

- Skal starte med fadderbrosjyre i påska. Redaksjonen er motivert!

Oppdatering av tiden fremover v/Synne

- Bli ferdig med praksis og publisere Ugleposten.

## **71/22 Økonomiansvarlig**

Økonomien v/Simen

- Økonomien går bra om dagen. Simen sender faktura for Ugleposten.

Oppdatering av tiden fremover v/Simen

- Reise hjem til påske.
- Får snart tilbakemelding på søknad til sit.

## **72/22 Arrangementsansvarlig**

Beerpong-turneringen

- Vellykket Beerpong-turnering med bra oppmøte. Det er stemning for en turnering til dette semesteret.

#### Imball

- Arrkom har booket Royal Garden til imball 9.september.
- NTNUI dans og NTNUI cheerleading er positive til å delta. Kristine kan forhøre seg med Korrektur.

#### Påskeeggjakt

- Påskeeggjakt gjennomføres neste torsdag. Det blir mange premier, så spre ordet.

#### Eksamensfest

- Karianne har mottatt forespørsel fra Panoptikon om felles eksamensfest 31.mars. Styret er positive, så arrkom planlegger videre.

#### Post-praksis-fest

- Spanskrøret kan ikke delta. Arrkom planlegger likevel post-praksis-fest 22.april.

#### Oppdatering av tiden fremover v/Karianne

- Møte førstkommende mandag i arrkom.

### **73/22 Fagansvarlig**

#### Oppdatering av tiden fremover v/Jens

- God planlegging tidlig i semesteret gjør at det er mindre arbeid nå.
- Hybridquiz og skrivestue den kommende uka.

### **74/22 Faddersjefer**

#### Oppdatering av tiden fremover v/Magnus og Lars Magnus

- Møte i fadderkom gjennomført i går. To dager i fadderuka er booket på Studio 26. Faddergrupper er ferdig. Fadderkom venter fremdeles på svar fra noen institutter.

- Finne på mer sosialt innad i komitéen.
- Sende søknad til Fadderutvalget.

## **75/22 Sosialansvarlig**

### Interesseskjema for medlemmene

- Stina foreslår å lage et interesseskjema for medlemmene slik at oppmøte på arrangementer blir bedre. Forslaget får god respons fra styret, så Stina lager et utkast.

### Amazing race

- Oppdatering om arrangementet kommer senere. Det er fint at styret stiller opp og hjelper til.

### Eksternt med Salt og Spanskrøret

- Det planlegges et eksternt arrangement med Salt og Spanskrøret. Foreløpig dato er tirsdag 26.april. Stina skal komme tilbake til sted.

### Høsttur med styret

- Ønsker å få til utenlandstur med styret med en dato som passer for alle. Foreløpig dato er 1.-4.september. Styret er positive til at det blir blåtur. Videre planlegging gjøres på Slack.

### Oppdatering av tiden fremover v/Stina

- Planlegge arrangementene ut semesteret, blant annet vårbad 1.mai på Skansen, klesbyttedag, Erudiopils og fotballkveld på pub.

## **76/22 Aktivitetsansvarlig**

### Oppdatering på oppretting av IF v/Kristine

- Kristine har fått svar fra NIF. De kan hjelpe til med oppstart av idrettslag, men anbefaler å kontakte Trøndelag idrettskrets.
- Arbeidet er tidkrevende, men Kristine skal arbeide for å få det til.

Klatrekurs v/Kristine

- Klatrekurs vil koste 800kr per pers og forutsetter minst 8 påmeldte for å kunne gjennomføre. Styret er positive dersom brattkort er inkludert i prisen.

Oppdatering av tiden fremover v/Kristine

- Se nærmere på oppstart av idrettslag etter påske.
- Opprettholde vanlig drift av aktivitetsgrupper.

## **77/22 Informasjonsansvarlig**

Tidspunkt for promotering av ting

- Promotering av arrangementer har fram til nå vært nærme arrangementets dato. Johanna foreslår at arrangementer promoteres minst to uker tidligere enn dato. Styret er positive og skal være flinkere til det fremover.
- Det blir foreslått å legge ut plan over datoer med aktiviteter og arrangementer for f.eks. en måned eller to uker fremover.

Tidspunkt for oppdatering av SoMe i flyt.

- Minner styret om å oppdatere SoMe i flyt tidlig. Det kan også gjøres før grafisk er ferdig. Gi beskjed på Slack når skjemaene oppdateres.
- Det foreslås at flere får tilgang til instagram for å dele bilder og videoer av arrangementer og aktiviteter mens de foregår. Styret er positive.

Oppdatering av tiden fremover v/Johanna

## **78/22 Grafisk**

Workshop i Promkom v/Marita

- Workshop for promkom ble gjennomført og var vellykket. Det grafiske uttrykket til Erudio kan dermed endres litt i tiden fremover.

Gensere v/Marita

- Har mottatt bekreftelse på pris: 300kr for medlemsgenser uten ekstra trykk og 320kr for gensere med ekstra trykk. Skjema for bestilling legges ut.

Oppdatering av tiden fremover v/Marita

- Fullføre praksis.
- Ferdigstille Ugleposten.

## **79/22 Eventuelt**

Møteplan v/alle

- Det neste møtet blir 21.april kl.18. Et avsluttende møte før sommeren avtales på doodle. Jon-Emil ønsker at styret da presenterer planer for høstsemesteret.

Møtekritikk v/alle

- Ros: fint møtetidspunkt med hyggelig oppstart. Effektivt møte.

Møtet er hevet 18.40.