

## Møtereferat

Møtesekretariat: Oda Bjerkehagen

Til:	Styremedlemmene (styret 2022)		
Om:	<b>INNKALLING TIL Styremøte onsdag 10. august 2022</b>		
Møtetid:	Kl. 18:00-20:00	Møtested:	<b><u>Zoom</u></b>
Signatur:	Leder Erudio; Jon-Emil Steine /sign./		

**NB:** Alle faste styremedlemmer har møteplikt og gir beskjed om forfall til leder. Saksdokument tilsendes de faste representantene.

Til stede: Simen Klausen, Jon-Emil Steine, Jens Ruud Bunkholdt, Karianne Røren Kleiven, Kristine Sandland Kristensen, Lars Magnus Burø, Oda Bjerkehagen

Ikke til stede: Stina Sveen, Synne Solli Nygjelten, Marita Remøy, Magnus Stuwe-Hall, Johanna Ellefsen

## SAKSLISTE

### 99/22 INNKALLING, REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Godkjenning av innkalling og saksliste ved dagens styremøte

- Godkjennes

Godkjenning av referat fra forrige styremøte

- Godkjennes

### 100/22 Leder

Innsjekk v/Alle

- Styret har innsjekk

Studio26 v/Jon-Emil

- Erudio inngikk avtale med Studio26 før sommeren
- Det planlegges omvisning i lokalet i løpet av august. Jon-Emil håper hele styret kan delta.

#### Medarbeidersamtale v/Jon-Emil

- Leder skal gjennomføre medarbeidersamtale med styremedlemmene fremover. Skjema legges ut på slack.

#### Æresmedlemskap v/Jon-Emil

- Komitéen må settes i gang raskt. Det har blitt frafall av noen medlemmer, så disse må erstattes. Leder ser videre på dette.
- Skjemaet for nominasjoner bør promoteres mer

#### Oppdatering av tiden fremover v/Jon-Emil

- Bli ferdig med jobbing for sommeren
- Klargjøre ting for semesteret

### **101/22 Nestleder**

#### Medlemsregister v/ Oda

- Dagens medlemsregister er uoversiktlig, så det jobbes med en bedre løsning. Oda skal sjekke retningslinjer for dette.

#### Kontor v/ Oda

- Erudio har fått avslag på søknad om fristasjon av NTNU Eiendom. SU ser på mulighetene for et mer egnet lokale for linjeforeningen.
- Driften av kontoret opprettholdes lik som i våres. Kontoret åpner 29.august. Komitémedlemmer skal også ha kontorvakter, så vaktplanen deles i Vervuglene.

#### Komitéopptak

- Komitéopptaket blir mandag 15.august til torsdag 25.august. Opptaket gjennomføres som i vinter. Det blir promotert på SoMe og ved stand på Dragvoll.

Oppdatering av tiden fremover v/Oda

- Finne en bedre løsning på medlemsregistrering og gjøre klart kontoret for semesteret.
- Bli klar for praksis 3

## **102/22 Faddersjef**

Immatrikulering

- Det har vært mange fakulteter og institutter å forholde seg til, men planen for immatrikuleringa er snart klar.

Plan for fadderuka

- Alle aktiviteter for fadderuka er klare. Lars Magnus går gjennom dagene.
- Styret deltar på hybel til hybel og stiller med to poster. Mer informasjon kommer på slack.
- Fadderkickoffet planlegges nå. Jon-Emil booker rommene det er behov for.

Sosiale medier

- Alt er klart.

Spons

- Lars-Magnus skal se nærmere på promoen for sponsorene.

Frivillighetsdagen

- Styret deltar på stand og på kontoret denne dagen.

Oppdatering av tiden fremover v/Magnus

- Positivt innstilt til fadderuka.

## **103/22 Økonomiansvarlig**

Oppdatering av tiden fremover v/Simen

- Simen arbeider med budsjettet. Det legges fram for styret når utkastet er ferdig.
- Bistå fadderuka

## **104/22 Arrangementsansvarlig**

### Immballet++

- Karianne har fått en nesten ferdig plan fra hotellet. Underholdning begynner å bli klart. Det arbeides med å finne konferansierer og talere.
- Det gjennomgås ønsker for eksterne invitasjoner. Styret tar dette videre på slack.
- Styret hjelper gjerne til med planlegging og gjennomføring av ballet

### Post-praksis fest

- Post-praksis-fest blir i uke 45

### Beerpongturneringer

- Det skal gjennomføres beerpongturneringer hver måned i løpet av høstsemesteret.

### Oppdatering av tiden fremover v/Karianne

- Planleggingen av Åre er i gang. Foreløpig er datoene 12.-15.januar satt opp.

## **105/22 Fagansvarlig**

### Pridetog

- Plass i pridetog er booket.

### Hjelp, jeg er førstis

- Seminar planlegges i samråd med Lars og Simen.

### Rosa Kompetanse

- Rosa Kompetanse skal ha foredrag i uke 39 eller 40.

### Fagkom-møte

- Fagkom har møte om to uker og skal da planlegge høsten.

Oppdatering av tiden fremover v/Jens

- Ønsker å planlegge mest mulig før praksis 3 starter

### **106/22 Sosialansvarlig**

Oppdatering av tiden fremover v/Stina

### **107/22 Redaktør**

Oppdatering av tiden fremover v/Synne

- Fadderbrosjyren er ferdig og sendt til trykk
- Send melding på slack ved spørsmål

### **108/22 Aktivitetsansvarlig**

Oppdatering av tiden fremover v/Kristine

- Se til at alle aktivitetsgruppene er i gang etter fadderuka
- Se nærmere på opprettelse av idrettslag
- Se på muligheter for planlegging av lavterskel kanonballturnering utover høsten

### **109/22 Informasjonsansvarlig**

Plan for høsten + promkom ved/Johanna (Jon-Emil)

- Ønsker mer oppmerksomhet rundt hva som faktisk skjer på studiet og i linjeforeninga
- Vil lage en plan for takeover på disken
- Ønsker å rekruttere noen til SoMe-delen av promkom.
- Noen i fadderkom tar over instagram under fadderuka

SoMe-ansvarlige ved Johanna (Jon-Emil)

- Ønsker at det skal være en SoMe-ansvarlig i hver komité som kan publisere på sosiale medier

Oppdatering av tiden fremover v/Johanna

- Send melding på slack ved spørsmål

### **110/22 Grafisk**

Oppdatering av tiden fremover v/Marita

- Materialet til immballet arbeides med

### **111/22 Eventuelt**

Møteplan v/alle

- Styret ønsker å beholde fast møtedag. Møteplan fastslås på neste møte.
- Neste styremøte blir torsdag 1.september kl.18.

Møteevaluering v/alle

- God rekkefølge på saker. Litt rustne på møtetegn.

Møtet er hevet: 19.34