

# Møteinnkalling

Møtesekretariat: Anna Eick Heide

Til:	Styremedlemmene (styret 2024)		
Om:	<b>INNKALLING TIL Styremøte torsdag 01. februar 2024</b>		
Møtetid:	Kl. 18:00-20:00	Møtested:	<b><u>LY13</u></b>
Signatur:	Leder Erudio; Embla Vegard Aurmo /sign./		

**NB:** Alle faste styremedlemmer har møteplikt og gir skriftlig beskjed om fravær til leder. Saksdokument tilsendes de faste representantene.

Tilstede: Nora Noelle Schlytter, Stian Norrud Busch, Julie Hekkelstrand, Oline Strømsnes, Embla Vegard Aurmo, Ine Larsen, Elias Molden, Ingeborg Jørgensen, Jostein Langørgen, Anna Eick Heide, Lea Rirsch, Nora Moen Hagen

## SAKSLISTE

### 1/23 INNKALLING, REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Godkjenning av innkalling og saksliste ved dagens styremøte

- Godkjent

Godkjenning av referat fra forrige styremøte

- Godkjent

### 2/23 Leder

Innsjekk v/Alle

- Inngunn herjer, folk er trygge

Medarbeidersamtalene v/Embla

- Det var hyggelig med samtaler og tror vi kommer til å kose oss i styret.

Vedtekts-fastsatte roller i komite v/Embla

- I en komite er det viktig at det er en nestleder og økonomiansvarlig og det er fint å få det fastsatt på første møte. Siden det er fastsatt i vedtektene må man ha det. Fint å sette opp et budsjett i tillegg så man får en oversikt over hvor mye som brukes.

#### Aktivitetsskalender v/Embla

- Må minne på om aktivitetsskalenderen, husk å bruke den. Hvis du vet noe som skal skje, putt det inn.

#### Threads på slack v/Embla

- På Slack kan man svare på en melding i threads. Det gjør man ved å trykke på meldingen og kommentere under der. På denne måten blir det mer ryddig.

#### Psykt vanlig uke v/Embla

- Vi fikk en mail fra Psykt vanlig uke, en organisasjon som arrangerer en studentfestival for psykisk helse. Denne holdes fra 11. mars til 19. mars i uke 11. De lurte på om vi kunne tenkt oss å være med og på denne måten fronte dem og visa versa. Det ble snakk om en malekveld uka før for å være i tråd med et av temaene dems.

#### Sosialt innad i styret v/Embla

- Det trenger ikke være sosialansvarlig sitt ansvar for å ta initiativ til å finne på noe med styret. En hyttetur hadde vært en bra ting å gjennomføre, jo før jo bedre. Også sosialt etter møte må vi begynne med.

#### Oppdatering av tiden fremover v/Embla

### **3/23 Nestleder**

#### Nestkom v/Anna

- Nestkom trenger tilgang til kontoret siden de er i utgangspunkt "kontorkomiteen", dette ble enstemmig stemt for.

#### Interesseskjema for koret oppe og går v/Anna

- Så lang er det 27 som har svart på interesseskjemaet og som at folk er gira.

#### Tavleplass og kontor v/Anna

- Vi fikk tavle plass 14 rett ved trappa til kantina, der kan dere rive vekk ting som ikke tilhører oss. Kontoret og søknaden er på vei, men det er en lang søknad.

#### Spons til plakater v/Anna

- På kontoret henger det plakater av de gamle uglepostene og det hadde vært kjekt og hengt opp de nye også i samme format og materiale. Det koster litt for materiale av plakaten og Stian skal se nærmere på hvor mye det vil koste for syv nye. Votert for på akklamasjon å støtte saken

#### Knølle v/Anna

- Knølle trenger et nytt kostyme, det må vi få kjøpt.

#### Assassin's game v/ Anna

- En ide andre linjeforeninger har gjennomført og det virker som at det har blitt tatt godt imot av studenter andre steder. Styret skulle tenke på forslaget til neste møte.

#### Medlemsregistrering v/Anna

- Sørg for å informere folk om medlemsregistreringen. Når folk melder seg inn glemmer de å fylle ut et skjema på facebook. En ide hadde vært å promotere det i fadderuka enda mer.

#### Oppdatering av tiden fremover v/Anna

- Det blir møte neste uke onsdag 07.02 angående moro ting på kontoret 14.02.

### **4/23 Økonomiansvarlig**

#### Status Sit- søknad v/Ingeborg

- Flere har sendt inn søknader til komiteen sin. Styret diskuterer

#### Økonomiansvarlig i komite (§3.4.1) v/Ingeborg

- Dette er viktig å ha en økonomiansvarlig i komiteen, for dette er fastsatt i vedtektene til Erudio. Det er til stor hjelp for komiteene at en person har alt av hovedansvar for hva som kommer inn og ut av midler. I tillegg kommer Ingeborg til å be om et regnskap på slutten av året. Det er fint å fremme økonomibiten litt mer innad hos folk

da dette kan hjelpe med eventuelle søkere til økonomiansvarlig i det neste styret. Det går an å samle alle økonomiansvarlige i komiteer og ha et crash-kurs i hvordan man skal gå frem.

#### Budsjett 2024 v/Ingeborg

- Lektor styrer seg selv og søker om spons fra SIT og Erudio selv. Alle komiteer har også bevertning på 500 kr hver.

#### 2023/24 overgang v/Ingeborg

- Overgangen mellom tidligere økonomiansvarlig og Ingeborg er så å si ferdiggjort. Det nye kortet til Erudio er bestilt. Det er viktig at folk i styret/komiteer får inn kvitteringer i tide så pengene kan bli tilbakebetalt så fort som mulig.

#### Oppdatering av tiden fremover v/Ingeborg

- Ingeborg skal legge kvitteringsskildringer på kontoret og jobbe med søknader til SIT. I tillegg skal hun på regnskapsføringskurs med SIT 14.02 og et annet kurs 19.02

### **5/23 Arrangementsansvarlig**

#### Status på ulike arrangementer

- Det er satt datoer for arrangementer dette semesteret. Det er snakk om Silent Disco med Salt og andre linjeforeninger, i regi av Salt. Det er også snakk om beer-mile med Spanskrøret, men dette er usikkert. Post-praksis fest 4 er i boks og det er planlagt et eksamensavbrekk i parken.

#### Immatrikuleringsball

- Immatrikuleringsballet er satt til fredag 13.09. Vi har fått tilbud av flere steder, men ser ut som at vi har landa med et alternativ.

#### Lokaler til Styrevors

- Vi har funnet et sted vi liker, så vi holder oss der.

#### Oppdatering av tiden fremover v/Lea

- Folk skal reise vekk på turer, men planene er så langt godt i rute.

## **6/23 Faddersjefer**

Komitee v/Nora og Ine

- Totalt ble det 20 søkere til sammen og 12 ble valgt inn til komiteen.

Mail v/ Nora og Ine

- Det har blitt sendt mails til fakulteter, og det skal sendes til FUL.

Oppdatering av tiden fremover v/Nora og Ine

- Det første møte blir neste uke, altså uke 6.

## **7/23 Sosialansvarlig**

Komiteopptakfest v/Julie

- Så og si alle fra styret kommer. Siden vi leier et lokale må folk huske å oppføre seg fint.

Oppdatering av tiden fremover v/Julie

- Julie drar til York med engelskklassen og får ikke vært med på neste styremøte.

## **8/23 Fagansvarlig**

Erudioquiz v/Elias

- Spørsmålet er om styret kan være med på tabellen, det ble sett på som akseptabelt.

Rosa Kompetanse seminar med oss eller ILU? v/Elias

- Det er mest sannsynligvis fått til en avtale med Rosa Kompetanse foredrag sammen med spanskkrøret. Der vil det bli servert pizza.

Oppdatering av tiden fremover v/Elias

- Neste på agendaen er skrivestue 28.02.

## **11/23 Aktivitetsansvarlig**

Oppdatering av tiden fremover v/Jostein

- Venter på SIT søknader fra trenere. Gleder seg til komiteeopptaksfest, og stusser på hvor mange som kommer på vorset dems.

## **9/23 Redaktør**

Erudistyret i Ugleposten v/Nora

- I Ugleposten er det ønsket å ha en presentasjon av erudistyret i ugleposten og Nora lurer på om vi vil skrive en liten introduksjon av oss på ca 100 ord. Det er gøy å bli kjent med oss enn med vervet, siden folk flest vet hva det går ut på. Det skal opprettes et docs dokument der alle kan legge inn.

Oppdatering av tiden fremover v/Nora

- Redaksjonen skal ha møte neste uke.

## **10/23 Informasjonsansvarlig**

Mails v/Oline

- ILU vil at Erudio skal promotere for dem, styret diskuterer. I tillegg får Oline mange forespørsler fra andre om å dele innlegg på facebook eller instagram.

insta DMs v/Oline

- Går i det samme som ble diskutert over. Det er fint å forholde oss til det som angår lektorstudiet, også for å unngå spam og scam.

Aktivitetskalender v/Oline

- Det er en frist på to uker å legge inn i aktivitetskalenderen og folk må opprettholde den. Fra nå av skal alle aktiviteter den følgende måneden legges inn 5-6 dager før månedsskiftet, så det er mulig å lage en kalender.

SoMe kalender v/Oline

- Gjelder det sammen som aktivitetskalender nevnt ovenfor.

Oppdatering av tiden fremover v/Oline

## **12/23 Grafisk**

#### Kort om grafisk flytskjema v/Stian

- På flytskjema legger man inn ting en trenger, men gjerne send ekstrainfo til Stian på slack. Format og dato må legges inn med en gang. Stian forholder seg til frister som er lagt inn i skjema. Er det noe grafisk man trenger, men glemt å legge inn og det er en uke til prioriteringen, sender man melding til Stian og forhører seg om det er mulig å få gjort noe med

#### Styre- og komitégenser v/Stian

- Det enkleste er å legge ut bestillingsskjema til komiteegensere, og man deler skjemaet med komiteen. Fargene stemmes over på slack.

#### Oppdatering av tiden fremover v/Stian

- Det skal legges ut redaksjonelle endringer fra allmøtet på facebook og nettsiden.

#### **13/23 Eventuelt**

#### Skjema for aktive medlemmer v/Embla

- På disken er det et skjema som heter “medlemmer med verv/aktive vervugler” og den må man nå oppdatere etter komiteeoptak. Legg inn navn, tlf nummer og stilling/verv på deg selv og komiteen.

#### Møteplan v/alle

- Neste møte blir tirsdag 13. februar kl. 18.00.

#### Møteevaluering v/alle

- Smart å sette møtetid litt lenger enn litt kortere, så man slipper å gå over tiden.

Møte hevet: 20.21