

Møteinnkalling

Møtesekretariat: Anna Eick Heide

Til:	Styremedlemmene (styret 2024)		
Om:	INNKALLING TIL Styremøte onsdag 17. januar 2024		
Møtetid:	Kl. 18:00-21:00	Møtested:	<u>LY14</u>
Signatur:	Leder Erudio; Embla Vegard Aurmo /sign./		

NB: Alle faste styremedlemmer har møteplikt og gir skriftlig beskjed om fravær til leder.
Saksdokument tilsendes de faste representantene.

Tilstede: Embla Vegard Aurmo, Stian Norrud Busch, Oline Strømsnes, Elias Molden, Ine Larsen, Ingeborg Jørgensen, Anna Eick Heide, Jostein Langørgen, Julie Hekkelstrand, Lea Rirsch, Nora Moen Hagen, Nora Noelle Schlytter

SAKSLISTE

1/24 INNKALLING, REFERAT- OG ORIENTERINGSSAKER

Gjennomgang av møtetegn

- På styremøter operer vi med møtetegn og de er:
 - en finger - innlegg
 - to fingre - replikk, ikke mer enn 15 sek kommentar, ellers går det over til innlegg
 - T - saksopplysning, hvis det trengs oppklaring
 - ? - spørsmål, hvis man lurer på noe
 - jazz hands - enig i det som er sagt uten å måtte si replikk

Godkjenning av innkalling og saksliste ved dagens styremøte

- Godkjent.

Godkjenning av referat fra forrige styremøte

- Nye medlemmer har ikke tilgang til referat, derfor godkjennes det ikke.

2/24 Leder

Innsjekk v/Alle

- All good

Forventninger v/Embla

- Som styremedlem er det viktig/lurt å lese vedtektene og hva som blir forventet av oss som representanter. Det finnes på Erudios hjemmeside -> tre dotter i høyre øverste hjørne -> om oss-> vedtekter.
- Det blir lagt ut møteinnkallinger en uke før møtet og det er åpent inntil 24 timer før møtet med å legge inn saker. Det som kommer etter 24 timer legges på eventuelt, dette gjelder også punkter som kommer opp under møtet.
- Når man er på eksterne arrangementer og våre egne, representerer man Erudio. Det vil si at må oppføre seg ordentlig og huske på at man er “ansiktet utad”

Taushetsplikt v/Embla

- I styret har alle taushetsplikt, det vil si at navn, sårbare temaer eller informasjon som bare styret skal ha kan man ikke snakke om utenfor møter med andre. Dette gjelder også detaljer i kontrakter. Alle skal skrive under en taushetskontrakt.

Slack v/Embla

- Slack vil være kanalen vi hovedsakelig bruker for kommunikasjon innad i styret. Kan ta tid å bli vandt til.

Disken v/Embla

- På disken skal alle nye styremedlemmer fått tilgang til. Inne på disken er det en aktivitetskalender, der skal man putte inn aktiviteter så alle har oversikt over når ting skjer så arrangementene ikke kræsjer med hverandre.

Nøkkelbokser v/Embla

- Embla informerer

Medarbeidersamtaler v/Embla

- Embla skal ha medarbeidersamtaler med alle sammen og tider for når man kan sette seg opp finnes på disken. Samtalene blir mest sannsynlig på kontoret

Styrevors v/Embla

- Embla informerer om pinbyttekultur, obligatoriske sanger man må kunne og “fader abraham”.

Oppdatering av tiden fremover v/Embla

- Medarbeidersamtaler står for tur.

3/23 Nestleder

Komiteeopptak v/Anna

- Enn så lenge ser det bra ut, det er mange som har meldt seg på.

Kontor og tavleplass v/Anna

- Hvert år må man søke om tavleplass og det skal Anna gjøre denne uka. Når det kommer til kontoret skal vi starte opp igjen med kakemandag 22.01.24, samt prøve å holde kontoret oppe fra mandag-onsdag for å se hvordan det fungerer. Det ble snakk om at det er lurt å holde seg til åpningstidene så folk ikke kommer til en lukket dør når det skal være åpent. Kontorvakter kan bli spredt på vervugler for å dempe trykket på styret. Det skal i tillegg bli opprettet en kontorvaktplan og en kakemandagplan.

Kor v/Anna

- Tanken er å starte opp koret til Erudio igjen og i den sammenheng kan det være smart å legge ut et spørreskjema for hva slags kor er folk interessert i. Det kan også være lurt å legge ut en meningsmåling på hvor mange som faktisk er interessert og hvor seriøst folk vil ha det.

Oppdatering av tiden fremover v/Anna

- Søke om tavleplass og kontor, i tillegg se på koroppsettelse.

4/23 Økonomiansvarlig

Sit sponsorstøtte v/Ingeborg

- Man kan søke om sponsorstøtte til SIT, men søknaden må være skrevet nøye. Søknadene skal inn 1. mars, men for å sørge for at Ingeborg rekker å gå igjennom alle må alle komiteeledere sende dem inn til Ingeborg innen første uka i februar. På disken er det en mal på hvordan man skriver denne.

Sit aktivitetsstøtte v/Ingeborg

- SIT har også en aktivitetsstøtte man kan søke om annenhver måned, dette kan være til gavekort, kontorrekvisitter osv.

Søknad og frist v/Ingeborg

- Diskutert over.

Økonomiansvarlig innen komiteene v/Ingeborg

- Det anbefales å ha en uoffisiell økonomiansvarlig innad i komiteene for å ha direkte kontakt med Ingeborg. Dette er for at overlevering av bankkort til innkjøp innad i komiteene blir enklere og at en enkeltperson har ansvar. Akkurat nå per dags dato er det ingen komiteer som har en økonomiansvarlig før opptaket til komiteene er ferdig. Det er altså ingen frist til å skaffe en økonomiansvarlig, men det er lurt å ha.

Oppdatering av tiden fremover v/Ingeborg

5/23 Arrangementsansvarlig

Tilbakemeldinger fra styret om tidligere arrangementer - noe som bør endres på?

- Mange er veldig fornøyd med Åre, generelt sett har året vært bra.

Eventuelle ønsker til arrangementer fra de ulike komiteene

- Styret diskuterer nye arrangementer

Forslag til lokaler til Immeball

- Det er snakk om å prøve noe nytt til høsten. Det kommer til å komme strengere reglementer angående oppførsel på ball.

Oppdatering av tiden fremover v/Lea

- Siden årelekene var en god suksess i fjor er en tanke å videreføre dem til å bli påskelekene. Ellers er det post-praksis 4 fest og påskeeggjakt.

6/23 Faddersjefer

Oppdatering av tiden fremover v/Nora og Ine

- Opptak til fadderkom skjer neste uke, da skal et spørreskjema sendes ut og tar det derfra. Det blir nok å ta inn aktuelle til intervju. Ellers er det å begynne tidlig med å sende mails til fakulteter.

7/23 Sosialansvarlig

Komiteopptaksfest v/Julie

- Det er fikset sted til komiteopptaksfest, det blir på Kvikk Klubbhus og blir 2. februar. Der samles alle komiteer for å feire at man er tatt opp i en komite/avktivitetsgruppe. Det kommer også til å bli konkurranse mellom de forskjellige komiteene.

Bli kjent kveld v/Julie

- Foreslått en bli-kjent kveld der en tar det rolig, Julie legger ut meningsmåling.

Spons? v/Julie

- Ble tatt opp på økonomiposten. Det går også an å søke til de forskjellige fakultetene om spons.

Oppdatering av tiden fremover v/Julie

- Det blir å følge med på komiteopptaksfesten og promotere Koskom på instagram.

8/23 Fagansvarlig

Uglepodden v/Elias

- Det er et ønske om en egen Erudiopodcast med medlemmer av linjeforeninga og evt gjester utenfra. Det ble et spørsmål om enten podcasten falt under fagkom eller redaksjonen og kom fram til at det er mer naturlig at podcasten er under redaksjonen. Samtidig kan det vært et samarbeidsprosjekt mellom de to komiteene.

Seminar med Rosa kompetanse v/Elias

- Jobber med saken, blir mest sannsynlig sammen med spanskrøret.

Oppdatering av tiden fremover v/Elias

- Det er å fortsette med ting som normalt.

11/23 Aktivitetsansvarlig

Oppdatering av tiden fremover v/Jostein

- Fristen til å sende søknaden til SIT skal videreformidles til trenere så de kan be om støtte til evt. nødvendig utstyr. Erudio IF og arbeidet der fortsetter og skal nå se på lovverket som trengs for å opprette en egen organisasjon, det er mye som skal falle på plass. Ellers er det å promotere kamper.

9/23 Redaktør

Oppdatering av tiden fremover v/Nora

- Nora kom ikke inn på disken før rett før møtet, så nå er det å få oversikt der.

10/23 Informasjonsansvarlig

Mails videresend v/Oline

- Mails om invitasjoner til ball og/ revy fra linjeforeninger legges ut på slack. Der sendes det aller viktigste, ellers legges resten av info rett under.

Budsjett til promkom v/Oline

- Tatt opp på økonimiposten.

Some- kalender v/Oline

- Det er frist på 2 uker for å legge inn et arrangement som skal bli promotert i Some-kalenderen. Innlegg med lengre frist er ikke "urgent". Kommer det bilder fra arrangementer som var dagen før, si ifra og kanskje det lar seg gjøre å poste et innlegg på instagram, men ikke forvent at det blir prioritert hvis det allerede er mye på kalenderen.

Oppdatering av tiden fremover v/Oline

- Promotere kontor og kakemandag.

12/23 Grafisk

Innføring i grafisk flytskjema v/Stian

- Tatt opp på informasjonsposten, linken til flytskjema ligger på slack.

Styre- og komitégensere v/Stian

- Det legges ut et skjema på slack så folk kan stemme over styregensere til 24 styret.

Redaksjonelle vedtektsendringer v/Stian

- Laget en liste med punkter å huske på til vedtektsendringer i oktober

Styrebilder v/Stian

- Nye styrebilder skal tas, husk da styrebånd og hvite t-skjorter/genser/bluser. De skal tas en gang i januar/februar.

Oppdatering av tiden fremover v/Stian

13/23 Eventuelt

Møteplan v/alle

- Det er fint å ha en fast møtedag. Per nå blir det torsdager kl. 18. Neste møte blir torsdag 01.02.

Møteevaluering v/alle

- Det var et praktisk og effektivt møte med mye informasjon.

Hevet: 21.06